

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые  
дисциплины

Мерецкий Н.Е., д-р  
юрид.наук, профессор



07.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Введение в специальность**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): старший преподаватель, Кононец А.Н.; д.филол.н., Профессор, Туркулец С.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 12.05.2023г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Введение в специальность

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 1
контактная работа	52	рефератов 1 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные юридические понятия; основы государственной политики в области образования, в том числе высшего юридического образования; нормативно-правовая основа деятельности образовательных учреждений в России; права, обязанности и ответственность студента высшего учебного заведения; основные юридические профессии; этика юриста.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.39
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Поскольку данная дисциплина изучается в первом семестре, то в качестве требований к «входным» знаниям выступает базовая часть обществознания. Содержательно данная дисциплина тесно связана с "Теорией государства и права".
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Прокурорский надзор
2.2.3	Риторика и культура речи

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

**Уметь:**

Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

**Владеть:**

Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

**ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам**

**Знать:**

Основные общеправовые понятия и категории; понятие и признаки правовых норм и юридических фактов.

**Уметь:**

Использовать основные общеправовые понятия и категории; использовать знания понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

**Владеть:**

Навыками использования основные общеправовые понятия и категории и навыками применения знаний понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

**ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки**

**Знать:**

Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**Уметь:**

Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**Владеть:**

Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Основные юридические понятия /Лек/	1	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Основы государственной политики в области образования, в том числе высшего юридического образования /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Нормативно-правовая основа деятельности образовательных учреждений в России /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Юридическое образование: понятие, формы, особенности современного этапа реформирования /Лек/	1	2	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Права, обязанности и ответственность студента высшего учебного заведения /Лек/	1	2	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Основные юридические профессии /Лек/	1	2	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Этика юриста /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Общие понятия о юриспруденции /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Важнейшие понятия и категории юриспруденции /Пр/	1	6	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Дискуссии
2.3	История становления и развития профессии юриста /Пр/	1	4	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Высшее образование в современном мире /Пр/	1	4	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Нормативно - правовое регулирование образования в России. Юридическое образование: понятие, формы, реформирование /Пр/	1	4	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Дискуссии
2.6	ДВГУПС: структура, нормативно-правовое регулирование деятельности. Устав Университета и Правила внутреннего распорядка /Пр/	1	2	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Сферы профессиональной юридической деятельности. основные юридические профессии /Пр/	1	4	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Профессиональные навыки юриста. Правовая культура и профессиональная этика юриста /Пр/	1	6	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>						

3.1	Подготовка к семинарским занятиям /Ср/	1	16	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Изучение литературы теоретического курса. Подготовка к экзамену. /Ср/	1	10	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Работа в СПС и ознакомление с содержанием НПА /Ср/	1	10	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Подготовка реферата /Ср/	1	20	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	/Экзамен/	1	36	УК-6 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кикоть В.Я.	Введение в специальность "Юриспруденция": учеб. пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015,
Л1.2	М.М. Есикова	Профессиональная этика юриста	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГГУ», 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444709</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томсинов В. А.	Юридическое образование и юриспруденция в России в эпоху "великих реформ" (60-е - начало 80-х гг. XIX в.)	Москва: Зерцало-М, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221933</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кононец А.Н.	Введение в специальность: метод. указ. по подготовке к семинарским занятиям и итоговой аттестации	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань"		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э2	Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн»		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	Электронный каталог НТБ		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY		<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
--

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3434	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, тематические плакаты. Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук. Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro для образовательных учреждений, версия 1909; Microsoft Office Pro Plus 2007; лиц. 168699; Антивирус Kaspersky Endpoint Security
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. «Центр (класс) деловых игр»*.	Комплект учебной мебели, доска магнитно-маркерная, трибуна; информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия. Экран для проектора Cinema S'OK SCPSW; облучатель-рециркулятор воздуха УФ. Технические средства обучения: проектор EPSON EB-982W.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Следует обратить внимание на необходимость обращения студентов в ходе изучения дисциплины к действующим нормативно-правовым актам. Для этого студент должен приобрести навыки работы в правовых базах «Гарант», «Консультант» и пр.

Самостоятельная работа студента включает:

1. подготовку к семинарским занятиям (контроль на занятиях);
2. подготовку к коллоквиумам
3. изучение литературы теоретического курса
4. подготовку реферата
5. работу в СПС и ознакомление с содержанием нормативно - правовых актов
6. подготовку к экзамену

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамену студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Введение в специальность»

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Историческое развитие юриспруденции.
3. Образ юриста в древнем Риме.
4. Возникновение юриспруденции как науки.
5. Цели, задачи и функции юриспруденции.

6. Современное состояние юриспруденции в России.
7. Роль юриста в современно-гражданском обществе.
8. Роль юриста в России в дореволюционный период.
9. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста (доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая деятельность).
10. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
11. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
12. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
13. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста.
14. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
15. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
16. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
17. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
18. Юридическая деятельность в организациях транспортной сферы.
19. Юрист в адвокатуре.
20. Юристы в экономике.
21. Место юристов в государственных учреждениях.
22. Юристы в коммерческих структурах.
23. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
24. Свободная профессиональная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
25. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
26. Понятие личности юриста.
27. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
28. Черты личности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.
29. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
30. Юрист и социальные коммуникации.
31. Понятие профессионального поведения юриста.
32. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.
33. Особенности профессионального поведения юриста.
34. Поведенческие стереотипы в юридической практике (отношения юриста с клиентами, отношения юриста с юристами и неюристами, поведение юриста в суде).
35. Юридическое образование в России: история и современность. Новые подходы к обучению студентов-юристов в России и за рубежом.
36. Историческое развитие юридической науки в России. Современные проблемы юридической науки.
37. Юристы в истории культуры России. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи.
38. Выдающиеся юристы советского времени.
39. Выдающиеся юристы современности.
40. Юридические традиции в России.
41. Юридическая профессия адвоката: понятие полномочия.
42. Из истории адвокатуры в России.
43. Юридическая профессия нотариус: понятие, функции.
44. История Нотариата в России.
45. Юридическая профессия прокурор: понятие, полномочия.
46. История Российской прокуратуры.
47. Органы внутренних дел: понятие, структура, функции.
48. Романо-германская правовая система: общая характеристика.
49. Англо-саксонская правовая система.
50. Особенности мусульманского права.
51. «Обычное» право Африки.
52. Прецедентное право Англии и США.
53. Зарождение юридического образования в России.

#### Рекомендации по подготовке реферата

В целях более углублённого изучения отдельных тем или проблемных вопросов курса студент должен подготовить реферат, который должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. План, вопросы которого должны отражать основное содержание работы, а также иметь указание на страницы, на которых оно излагается.
3. Введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, определяется объект и предмет, а также формулируются учебно-исследовательские цели и задачи работы.
4. Основная часть, в которую входят минимум три вопроса темы, деление темы на вопросы студент осуществляет самостоятельно.
5. Заключение, в котором подводятся итоги самостоятельного исследования темы, делаются выводы о достижении поставленных во введении целей, задач, обозначается перспектива дальнейшего исследования.
6. Библиографический список (не менее 15 источников), который должен включать в себя учебники, учебные пособия, словари, монографические исследования по данной теме, первоисточники, издания периодической печати

(оформление списка используемой литературы следует выполнять по установленному стандарту). Допускается использование электронных баз данных с обязательным указанием источника.

Реферат выполняется в печатном варианте объёмом – 20–25 стр. машинописного текста.

Для правильной организации и логической корректности излагаемого в работе материала следует: 1) уточнить формулировку основной проблемы работы; 2) при необходимости разбить её решение (освещение) на ряд последовательных этапов, каждый из которых должен быть выражен в чётко сформулированных вопросах; 3) подобрать соответствующий список необходимых источников, содержащий исследования наиболее известных авторов; 4) провести содержательный анализ имеющегося материала; 5) дать наиболее полные ответы на поставленные во введении вопросы, обосновать предварительные результаты исследования; 6) на этой основе дать ответ на главный вопрос (проблему) работы. Реферат должен представлять собой последовательное раскрытие темы путём применения всех известных автору и необходимых в данном случае приёмов, способов и методов размышлений. Сноски делаются в обязательном порядке. Характер сносок должен быть однотипным (постраничные или концевые). Грубейшим нарушением является приведение в тексте работы цитат без указания на источник. Однако не стоит перегружать текст реферата чрезмерно объёмными цитатами, изречениями, афоризмами, «крылатыми фразами» и т.д. Цитата должна подчёркивать основную идею автора, а не заменять собой её аргументацию и обоснование.

В работе допускается использование схем, таблиц и рисунков, но последние не должны её перегружать. Недопустимым является сканирование учебников, учебных пособий, отдельных частей монографий, а также копирование текстов работ, выполненных другими обучающимися.

При изложении содержания реферата (в процессе индивидуальных консультаций или непосредственно на защите) студент должен показать: а) понимание специфики темы; б) актуальность рассматриваемых вопросов; в) понимание цели и задач учебной работы; г) умение пользоваться научной/правовой терминологией; д) знание сути описываемых в реферате проблем; е) способность содержательно, аргументировано, корректно излагать собственную позицию в отношении формулируемых в работе положений.

Примерные вопросы для защиты реферата:

1. Обоснование актуальности темы.
2. В чем социальный характер выявленных проблем.
3. Каковы теоретические основания избранной темы.
4. Основные выводы и рекомендации по результатам исследования
5. Перспективы исследования темы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Введение в специальность» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Дисциплина: Введение в специальность

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

**2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета**

Компетенция УК-6:

1. Какие профессиональные задачи должен уметь решать студент?
2. Виды профессиональной деятельности выпускника специальности 40.05.01.
1. Права и обязанности студентов и научно-педагогических работников ДВГУПС.
2. Правила внутреннего распорядка ДВГУПС.
3. Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Сферы профессиональной юридической деятельности.
4. Функции профессии юриста. Личность юриста.
5. Основные юридические профессии.
6. Деятельность юристов в государственных и негосударственных организациях транспортной сферы.
7. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
8. Уровень правовой культуры и коррупция в современном российском обществе.
9. Структура и функции правовой культуры юриста.
10. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Основные принципы профессиональной этики юриста.
11. Требования, предъявляемые к юристам: морально – этические, физические, психологические и специальные.
12. Моральная и юридическая ответственность. Деформация профессионального сознания юриста.

Компетенция ОПК-4, ПК-1:

1. 1. Юриспруденция: понятие, содержание, социальное назначение.
2. Право: понятие, признаки, функции. Место права в современной жизни.
3. Норма права: понятие, структура.
4. Система права: понятие и структура.
5. Правовые системы современности.
6. Правовая система Российской Федерации.
7. Соотношение понятий «система права», «система законодательства», «правовая система».
8. Источники права.
9. Право и закон.
10. Законность и правопорядок.
11. Основные исторические периоды развития профессии юриста.
12. История развития высшего образования в мире. Особенности систем европейского и американского высшего образования.
13. Общая характеристика и принципы политики Российского государства в области образования.
14. Болонский процесс.
15. Нормативно – правовое регулирование образования в Российской Федерации.
16. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности»: понятие, структура, особенности.
17. Чем отличается базовая часть учебного цикла от вариативной?
18. Компетентностный подход в образовании? Понятие и виды компетенций.
19. Чем образование отличается от обучения и от образовательной деятельности?
20. В чем отличие образовательной организации от организации, осуществляющей образовательную деятельность и организации, осуществляющей обучение?
21. Формы получения образования и формы обучения.
22. Высшее учебное заведение: понятие, виды, специфика правового статуса.
23. Общая характеристика ДВГУПС. Структура, институты, кафедры ДВГУПС.
24. Основные виды учебных занятий в Университете.
25. Формы контроля знаний студентов по юридическим дисциплинам. Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Самостоятельная работа студентов: понятие, задачи и виды.
26. Итоговая аттестация по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности». Выпускная квалификационная работа.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к709) Уголовно-правовые дисциплины 1 семестр, 2024-2025	Экзаменационный билет № Введение в специальность Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Специализация: Уголовно- правовая	Утверждаю» Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор 12.05.2023 г.
Вопрос Функции профессии юриста. Личность юриста. (УК-6)		
Вопрос (ОПК-4,ПК-1)		
Задача (задание) (ОПК-4,ПК-1)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

Задание 1 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

Целостность, которая изучается многими науками:

- 1 объект .....
- 2 предмет .....
- 3 совокупность знаний .....
- 4 проблема .....

Задание 2 (УК-6)

Выберите правильный вариант ответа.

К числу обязанностей студентов вуза относится обязанность:

- 1 Посещать все виды обязательных занятий .....
- 2 Выполнять требования Устава вуза .....
- 3 Соблюдать нормы морали, действующие в обществе .....
- 4 Информировать руководство вуза о месте проведения каникул
- 5 Посещать дополнительные занятия

Задание 3 (ПК-1)

Расположите нормативно-правовые акты РФ в порядке убывания юридической силы:

- 1: Закон РФ
- 2: Указ Президента РФ
- 3: Конституция РФ
- 4: Устав ДВГУПС
- 5: Постановление Правительства РФ

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания
---------------------	-----------------------------

	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.